



1 Handleiding Mijn Dossier

● Hoe werkt mijn digitale dossier

Op deze pagina's van deze PDF vindt u de belangrijkste punten over het gebruik van Mijn Dossier op de website van Bikerpolis.nl

Wanneer u een vraag heeft over een onderwerp dat niet in deze handleiding besproken wordt, dan kunt op de site kijken of uw vraag wordt beantwoord via "Veel gestelde vragen". Anders kunt u uw vraag via "contact" stellen. Uw vraag wordt dan zo spoedig mogelijk beantwoord.

U kunt alleen gebruik maken van Mijn Dossier wanneer u inlogt met uw gebruikersnaam en wachtwoord, dat u zelf aanmaakt als u een verzekering bij ons afsluit.

Inhoud:

- [Afsluiten van een verzekering](#)
- [Wachtwoord vergeten](#)
- [Wijzigen van verzekering\(en\)](#)
- [Wijzigen van \(e-mail\)adres/rekeningnummer](#)
- [Online schade melden](#)
- [Opzeggen lopende verzekering\(en\)](#)
- [Voorwaarden van de verzekering\(en\)](#)
- [Betaling via automatische incasso](#)
- [Beëindiging van de verzekering\(en\)](#)



2 Handleiding Mijn Dossier

● Afsluiten van een verzekering (1)

- Kies in de kolom aan de linkerkzijde van de site de verzekering die u wilt afsluiten.
- Vul de gevraagde gegevens in en klik op "**bereken premie**".
- Klik op "**volgende**".

Registratie

- U komt nu in het scherm **Registratie**.
- Vul een gebruikersnaam en/of uw e-mailadres in.
- Klik op "**volgende**".
- Binnen 1 minuut ontvangt u een mail in uw mailbox met daarin een door de computer gegenereerd "**wachtwoord**". Dit wachtwoord kunt u later in uw digitale dossier aanpassen in een persoonlijk wachtwoord.
- Vul dit wachtwoord in of kopieer en plak het in het registratiescherm op de site.
- Vul de volledige persoonsgegevens in, zodat u in staat bent om in te loggen en uw gegevens onder "Mijn Dossier" opnieuw op te vragen.
- Vul het juiste bank/gironummer in vanwaar wij de premie automatisch kunnen incasseren.
- Controleer het, door u ingevoerde, e-mailadres goed op typfouten.
Al onze communicatie sturen wij naar dit adres.
- Klik op "**bevestigen**".

Contract

- U komt nu in het scherm **Contract**.
- Vul de ontbrekende gegevens in van het te verzekeren object.
- Vul de ingangsdatum van de verzekering in.
- Vul de incassofrequentie in (maand, kwartaal, half jaar of jaar).
- Klik op "**volgende**".



3 Handleiding Mijn Dossier

● Afsluiten van een verzekering (2)

bevestigen

- U komt nu in het scherm **Bevestigen**
- Controleer of de verzekering voldoet aan uw eisen.
(Mocht u nog gegevens willen aanpassen klik dan op 'vorige')
- Klik op "**Akkoordverklaring**".
- Klik na lezing op "**Venster sluiten**".
- Klik op "**Ja, ik ga akkoord**".
- Bevestig de procedure door nogmaals u wachtwoord in te vullen
- Klik op "**Bevestigen**".

● Opzeggen lopende verzekering(en) bij andere verzekeraars

Op de bevestigingspagina staat een button die verwijst naar onze "**Formulieren**" pagina. Op deze pagina vindt u een voorbeeld van een opzegbrief die u kunt gebruiken om de nog lopende verzekering(en) bij andere verzekeraars op te zeggen.

● Meer verzekeringen afsluiten!

Als u eenmaal geregistreerd bent en een verzekering heeft afgesloten moet u voortaan inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord. U komt dan Mijn Dossier waarin al uw verzekeringen staan weergegeven. Vanuit hier kunt u makkelijk nieuwe verzekeringen afsluiten, schade melden en bestaande verzekeringen wijzigen of opzeggen.

● Voorwaarden van de verzekeringen

- Klik op "**Mijn Dossier**".
- U logt in met u gebruikersnaam en wachtwoord.
- Klik op het kopje "**Mijn verzekeringen**".
- Klik op "**Details**".
- Onder in het contract klikt u op "**Voorwaarden**".



4 Handleiding Mijn Dossier

● Wachtwoord vergeten

- Klik onder het inloggedeelte op **“Wachtwoord vergeten”**.
- Vul uw huidige gebruikersnaam of e-mailadres in.
- Klik op **“opvragen”**.
- Binnen 1 minuut ontvangt u een mail in uw mailbox met daarin een door de computer gegenereerd **“wachtwoord”**. Dit wachtwoord kunt u later in uw digitale dossier aanpassen in een persoonlijk wachtwoord.
- Vul dit wachtwoord in of kopieer en plak het in het registratiescherm op de site.

● Wijzigen van verzekering(en)

- Klik op **“Mijn Dossier”**.
- U logt in met u gebruikersnaam en wachtwoord.
- Klik op **“Mijn verzekeringen”**.
- Klik op **“Details”**.
- Klik onder het contract op **“Wijzigen”**.
- U kunt nu de gegevens in uw contract wijzigen.
Na de wijziging kunt u het contract **“Herberekenen”**.
- Klik op **“Volgende”**.
- U kunt de wijziging nu definitief maken door **“Ja ik ga akkoord”** aan te klikken.
- U vult uw wachtwoord in en klikt op **“Bevestigen”**.

● Wijzigen van (e-mail)adres/rekeningnummer

- Klik op **“Mijn Dossier”**.
- U logt in met u gebruikersnaam en wachtwoord.
- U klikt op **“Mijn registratie”**.
- U kunt nu uw e-mail, adres, of bankgegevens wijzigen.
- Na de wijziging klikt u op **“Bewaren”**.

Let op!

Wanneer het een adreswijziging betreft die ook op uw verzekeringen van toepassing is, dan dient u deze ook in de polis door te voeren (bijvoorbeeld bij een auto-, opstal- en inboedelverzekering). Dit i.v.m. de dekking van de verzekering en een juiste premieberekening (zie bovenstaandprocedure).



5 Handleiding Mijn Dossier

● Online schade melden

- Klik op "**Mijn Dossier**".
- U logt in met u gebruikersnaam en wachtwoord.
- Klik op "**Mijn schades**".
- Klik op "**Nieuwe schade**".
- U selecteert de betreffende verzekering en klikt op "**Verder**".
- Hier vult u de schadedatum en schade omschrijving in.
- U vinkt aan of er lichamelijk letsel is ontstaan.
- U vult het geschatte schadebedrag in.
- Klik op "**Verzenden**".



Let op!

Na de schademelding ontvangt u een e-mail met daarin vermeld het schadenummer, het telefoonnummer en het adres van het schadebureau. Alle correspondentie over de schade kunt u (onder vermelding van uw schadenummer) naar het schadebureau sturen.

Zij handelen uw gehele schade af.

- Op werkdagen wordt u binnen 24 uur door een schadebehandelaar van één van onze schadebureaus gebeld.
- U kunt het schadebureau natuurlijk ook altijd zelf even bellen of check de status in uw schadedossier op de site.

Alarmnummer. Alleen in noodgevallen!

Het alarmnummer mag u alleen gebruiken in uiterste nood en als u behoefte heeft aan acute hulpverlening, zoals in geval van een grote brand, ernstig persoonlijk ongeval en andere zware calamiteiten.

De verzekeringshulpdienst is dag en nacht te bereiken.

Alarmnummer: 055-5775077



6 Handleiding Mijn Dossier

● **Betaling van automatische incasso**

De betaling van de premie kan uitsluitend via de automatische incassoprocedure. Bij storneren (het bedrag kan niet van uw rekening afgeschreven worden) ontvangt u automatisch een e-mail (stornomail).

Een stornomail ontvangt u in onderstaande gevallen:

- Saldo van uw rekening is te laag.
- Er zit een blokkade op uw rekening.
- De opgegeven naam/nummer combinatie in uw persoonlijke dossier stemmen niet overeen met de naam/nummer combinatie op uw rekeningafschrift.
- Uw rekeningnummer is vervallen.

Let op!

Onderneem na een stornomail **meteen actie** i.v.m ons strenge betalingsbeleid. Volg de aanwijzing in de stornomail, zodat de dekking van uw verzekering gewaarborgd blijft (zie ons huishoudelijk reglement op de site).

● **Beëindiging van de verzekering(en)**

- Klik op "**Mijn Dossier**".
- U logt in met u gebruikersnaam en wachtwoord.
- Klik op "**Mijn verzekeringen**".
- Klik op "**Details**".
- U klikt onder het contract op "**Beëindigen**".
- U voert nu de beëindigingsdatum in (Dit kan elke datum zijn want onze verzekeringen hebben **geen opzegtermijn**.).
- Klik op "**Ja ik wil beëindigen**".
- U maakt de beëindiging definitief door uw wachtwoord in te voeren en daarna op "**Beëindigen**" te klikken.

Een beëindiging van een verzekering in de toekomst kunt u altijd nog intrekken, door onder in het contract op "beëindiging (door klant) intrekken" te klikken.